



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 31 DE AGOSTO DEL 2024

Señor

EDINSON ELJADUE CASTILLA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862474

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia: Centro de formación de talento humano en salud Ciudad

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5862474 DEL 2024

Blanca Yamile Medina Acosta, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.726.295 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de formación de talento humano en salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo objeto de cobro

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS . M/CTE. (\$37357857).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS .COP incluido IVA. (\$ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente



al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS .OP incluido IVA. (\$4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS .COP incluido IVA. (\$ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS .COP incluido IVA. (\$ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS .COP incluido IVA. (\$ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS .COP incluido IVA. (\$ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS .COP incluido IVA. (\$ 1966203)

Plazo: 969 Horas hasta el 12/12/2024

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha: 2823949 con acompañamiento de practica de pediatría con actividades según plan de trabajo pediatría. Para el programa técnico en enfermería en la competencia: Asistencia de la persona y su familia en relación con las etapas del proceso vital	Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos de las horas ejecutadas durante el mes de marzo con la ficha 2823949 en el programa Técnico en Enfermería
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha: 2823949 con acompañamiento de practica de pediatría con actividades según plan de trabajo pediatría. Para el programa técnico en enfermería en la competencia: Asistencia de la persona y su familia en relación con las etapas del proceso vital	Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos de las horas ejecutadas durante el mes de marzo con ejecución de la formación en el programa Técnico en Enfermería en plataforma drive correo bymedina@sena.edu.co
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Participación en el Curso herramientas tic para la creación de recursos didácticos	Registro actividades Sena Sofia plus
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales	Asistencia a la reunión de planeación pedagógica	Pantallazos planilla asistencia



5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.		Pantallazos de asistencia listados
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha: 2823949 con acompañamiento de práctica en salud pública con actividades según plan de trabajo y guía de aprendizaje de salud pública. Para el programa técnico en enfermería... en la competencia: Asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud.	Formato de seguimiento a encuentros pedagógicos Participación en la encuesta de clima organizacional
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Formación presencial en práctica de pediatría con aprendices de la ficha 2823949 en HUSJI Pediatría 3B	Formato de seguimiento a encuentros pedagógicos
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Plan de trabajo y calificación de evidencias en Teams	Plan de trabajo
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Participación en el evento "Rol del Promotor de Salud en la estrategia de Atención	Asistencia en Teams



10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Realización de guía de pediatría pública y ceración del foro en Teams	Invitación de participación en el foro dentro Teams
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades desde Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Promocionar lo programas de formación que tiene el SENA en los ambientes de virtualidad y con la comunidad de la salud.	Promoción verbal y atreves de redes de los programas de formación. Pantallazos de redes
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No asignada este mes	No asignada este mes
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Realizar el diligenciamiento de formato actualizado de solicitud de materiales para la formación	GIL-F-014 Formato de solicitud de bienes
14	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	No asignada este mes	No asignada este mes
15	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Promoción de los programas de bienestar al aprendiz	Formato de seguimientos a encuentros pedagógicos concertados



16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Presentar informes de la ejecución de la formación profesional integral Formato F62	Informe F62 y PDF
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento durante los encuentros planteados	Formatos de seguimiento a encuentros pedagógicos
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Entrega mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado. Pago de seguridad social del mes de julio aportes operador soi planilla con el No. 7933562721	Planilla de pago de seguridad social del mes de julio aportes operador soi planilla con el No. 7933562721
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.	Elaboración del informe del instructor y cuestionario del aprendiz	informe del instructor y cuestionario del aprendiz
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera	No asignada el mes Agosto	No asignada el mes de agosto
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros. Cuando así se requiera.	Participación en el lanzamiento ecosistema de innovación regional distrito capital	Forms de asistencia
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado	Controlar la asistencia al grupo de aprendices asignados a virtualidad y llevar lista de asistencia y reporte de ausencias en el	Seguimiento encuentros pedagógicos concertados y reporte de ausencias en el aplicativo de Sofia



		aplicativo de Sofia	
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	Constancias de participación en la ruta innovación	Constancias
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Promoción directa de las bases de datos de la biblioteca y demás disponibles en el Sena	Promoción a través de redes
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Participación en los cursos de SI contratistas	Certificados de inducción
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4.	No Aplica	No Aplica
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Registro de actividades con aprendices	Fotos de sesiones educativas



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7933562721** de la planilla, SOI JULIO . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Anti trámites*”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

Blanca Yamile Medina Acosta

Contratista.

C.C. No. 52726295

Recibí a satisfacción:

Firma

EDINSON ELJADUE CASTILLA

Supervisor(a) Contrato 221838/2021

Coordinador Académico

Centro de formación de talento humano en salud



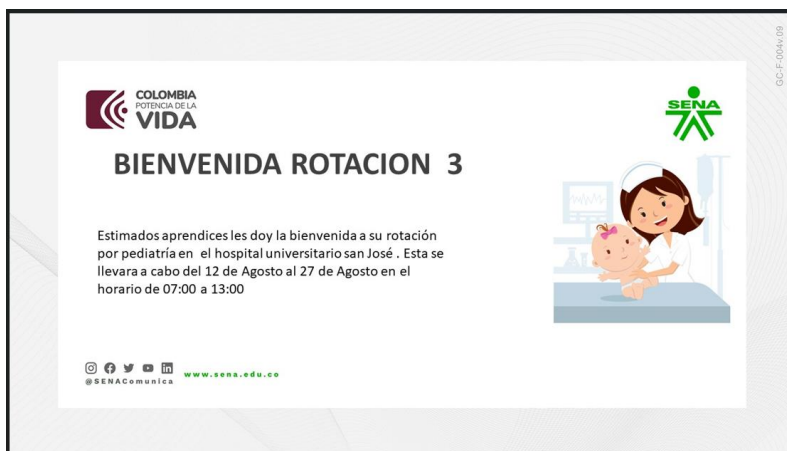
EVIDENCIA DE LA FORMACION DEL DRIVE

7.AGOСТО

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Sincronizar Descargar Organizar Detalles						
	SoporteDePago.General.7933562721.22581...	Hace unos segundos	Blanca Yamile Medina	173 KB	Compartido	
	PDF BLANCA YAMILE MEDINA AC...	Hace un minuto	Blanca Yamile Medina	6.16 KB	Compartido	
	PLAN DE TRABAJO.pdf	hace 21 minutos	Blanca Yamile Medina	118 KB	Compartido	
	SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGOGI...	hace 21 minutos	Blanca Yamile Medina	198 KB	Compartido	
	CUESTIONARIO – EVALUACION PRACTICA ...	Hace una hora	Blanca Yamile Medina	121 KB	Compartido	
	INFORME DEL INSTRUCTOR.docx	Hace una hora	Blanca Yamile Medina	13.4 KB	Compartido	
	INFORME ENTREGA DE GRUPO 3 Ficha 282...	Hace una hora	Blanca Yamile Medina	38.4 KB	Compartido	
	CUADROS DE ASIGNACION DIARIA 3 ROT...	Hace una hora	Blanca Yamile Medina	20.1 KB	Compartido	
	anuncio 3.jpg	Hace una hora	Blanca Yamile Medina	106 KB	Compartido	
	anuncio 2.jpg	Hace una hora	Blanca Yamile Medina	118 KB	Compartido	
	RUTA 2 PEDIATRIA.xlsx	Hace una hora	Blanca Yamile Medina	224 KB	Compartido	
	LISTADO DE PARTICIPACION EN EL EVENET...	Hace una hora	Blanca Yamile Medina	787 KB	Compartido	
	ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL.d...	5 de agosto	Blanca Yamile Medina	164 KB	Compartido	

2. EVIDENCIAS DE TEAMS

1. ANUNCIOS





1. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

General Publicaciones Archivos +				
+ Nuevo Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Copiar vínculo ... Todos los documentos				
Documentos > General > 3.PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR				
Nombre	Modificado	Modificado por	+ Agregar columna	
1.PLAN DE TRABAJO	8 de julio	Blanca Yamile Medina		
2.SEGUIIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGOG...	8 de julio	Blanca Yamile Medina		
3.GOR_F_084 FORMATO DE ACTA APC y PM	Hace una hora	Blanca Yamile Medina		

General Publicaciones Archivos +				
+ Nuevo Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Copiar vínculo ... Todos los documentos				
Documentos > General				
Nombre	Modificado	Modificado por	+ Agregar columna	
1.PLANEACION	Hace una hora	Blanca Yamile Medina		
2.PROYECTO	Hace una hora	Blanca Yamile Medina		
3.PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR	Hace una hora	Blanca Yamile Medina		



3. EVIDENCIAS

 Trabajo de clase



▼ 1-GFPI-F-135_ V4 GUIA DE APRENDIZAJE ROTACION PEDIATRIA

✓ Publicado + ...

Estimados aprendices a continuación encontrarán la guía de aprendizaje que desarrollara durante la rotación por pediatría

	1.GFPI-F-135_ V4 Guía Pediatría	...
	2.INSTRUMENTO DE EVALUACION_LISTA DE CHEQUEO NOTA DE ENFERMERIA	...
	2.INSTRUMENTO DE EVALUACION_LISTA DE CHEQUEO REVISTA DE PEDIATRIA	...
	2.INSTRUMENTO DE EVALUCION_LISTA DE VERIFICACION DE LA ROTACION	...
	3.MA_repo-semiologia-pediatría	...
	3.MA_Manual de técnicas y procedimientos de enfermería en pediatría https://www.google.com.co	...
	3.MA_Glasgow modificada para lactantes y niños-Manua... https://www.msdmanuals.com	...

4. TAREAS



Tareas

Próximamente

Listo para su calificación

Vencida

Devuelto

Borradores

Buscar por título de tarea

22 jul Hoy

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO_ ROTACION 1 PEDIATRIA

Vence el 11:25

Módulo: 1-GFPI-F-135_ V4 GUIA DE APRENDIZAJE ROTACION PEDIATRIA

1 Vencida

5/6

5/5

25 jul jueves

IDENTIFICACION DE DOMINIOS PREVIOS SEGUNDA ROTACIÓN

Programado para 25 de julio de 2024 10:00

Módulo: 1-GFPI-F-135_ V4 GUIA DE APRENDIZAJE ROTACION PEDIATRIA

Programada

Más allá

8 ago jueves

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO_ 2 ROTACION PEDIATRIA

Programado para 8 de agosto de 2024 10:00

Módulo: 1-GFPI-F-135_ V4 GUIA DE APRENDIZAJE ROTACION PEDIATRIA

Programada

5. FORO

editar tarea

Agregar a calendarios: Ninguno

Publicar notificaciones en: General

Notificaciones de entrega atrasadas: Desactivado

4.FORO PEDIATRIA

B *I* U

Estimados aprendices recuerden participar en el foro un día antes, de dar inicio a su rotación por pediatría

<https://padlet.com/yamilemedinaa26/foro-de-pediatr-a-79h4490qhz0o3s5a>

vie., 27 de sep de 2024

23:59

Todos los estudiantes actuales

1-GFPI-F-135_ V4 GUIA DE APRENDIZAJE ROTACION PEDIATRIA

Agregar criterio de evaluación

100

Agregar etiqueta

Nuevas comprobaciones de Reflect ☐ Desactivado

Adjuntar

Nuevo

Aplicaciones

Aceleradores de Learning

13

GTH-F-062 V10



